

Утверждаю
Директор ГАОУ «КГПТ»



Винокурова Л.В.

«26» февраля 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»**

в 2024 году

Регистрационный номер 3.16-5 (159)

г. Краснокаменск

2024 г.

Утверждаю
Директор ГАОУ «КГПТ»

Винокурова Л.В.
«26» февраля 2024 г.



**Правила приема
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
в 2024 году**

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум» в 2024 году» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане; лица, поступающие на обучение), по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее – Учреждение) на места, финансируемые за счет бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджета Забайкальского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет физических и (или) юридических лиц.

3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Учреждение осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ « О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-33К «Об отдельных вопросах в образовании»;
- международными договорами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изм от 20.12.2022 г.);
- приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп);
- приказом Мнпросвещения РФ от 13.октября .2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457;
- постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минздрава России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- приказом Министерства образования, и науки Забайкальского края от 26 мая 2023 г. № 452 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год».

II. Организация приема в Учреждение

8. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ГАПОУ «Краснокаменский горно-промышленный техникум», утверждаемым директором Учреждения.
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

11. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования),

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(830245)2-88-55, 8(30245)2-68-80 и раздела на официальном сайте Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Учреждение по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов начинается **20 июня 2024 г.**

Прием заявлений и документов в Учреждение **на очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2024 г.**, а при наличии свободных мест в Учреждении продлевается **до 25 ноября 2024 г.**

Прием заявлений в Учреждение **на заочную форму** получения образования осуществляется **до 25 сентября 2024 г.**, а при наличии свободных мест в Учреждении продлевается **до 25 ноября 2024 г.**

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ);
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- оригинал медицинской справки (форма 086-у);
- 4 фотографии размером 3×4 (кроме случаев подачи документов с использованием функционала ЕПГУ);

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- все документы, указанные в пункте 20.1;

-- документ органа опеки и попечительства (постановление администрации муниципального образования за подписью главы муниципального образования) о назначении опекуна или попечителя либо о назначении другой формы устройства ребенка данной категории.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

-- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-- оригинал медицинской справки (форма 086-у);

-- 4 фотографии размером 3×4 (кроме случаев подачи документов с использованием функционала ЕПГУ);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона об образовании в Российской Федерации (с 01 мая 2024 г.).

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий Учреждением.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-- дата рождения;

-- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));

-- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждения персональных данных;

-- факт получения среднего профессионального образования по соответствующей программе впервые;

-- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить / представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи", Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

4) с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте

способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов), включая документы, представленные посредством функционала ЕПГУ.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. Подача заявления о приеме и документов фиксируется в «Журнале регистрации заявлений о приеме».

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. Вступительные испытания при приеме на обучение в Учреждение не проводятся.

VI. Зачисление в Учреждение

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

по очной форме обучения - до 15 августа 2024 г.,

по заочной форме обучения - до 25 сентября 2024 г.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в эти же сроки.

30. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи документов посредством функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

по очной форме обучения - 22 августа 2024 г.,

по заочной форме обучения – 30 сентября 2024 г.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

31. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения на следующий день после издания приказа о зачислении:

по очной форме обучения - 23 августа 2024 г.,

по заочной форме обучения – 01 октября 2024 г.

32. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Забайкальского края, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего образования (для поступающих по очной форме обучения) или среднего общего образования (для поступающих по заочной форме обучения), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

33. При одинаковых средних баллах в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации рассматриваются результаты освоения предметов «Математика», «Информатика», «Физика».

34. Результаты индивидуальных достижений поступающих учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

35. При приеме на обучение Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

36. В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в Учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется **до 25 ноября 2024 г.**
